



## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และ นโยบายคุกกี้ (Cookie Policy)

### 1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ สำหรับ ลูกค้า (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ท่าน”) ของ บริษัท สินทรัพย์ฟอรัย (sinsap4u) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) โดยบริษัทฯ มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ จะได้อธิบายว่าบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นลูกค้าและบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับลูกค้าของบริษัทฯ ได้แก่ ลูกค้า, บุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559, บุคคลที่มีสถานภาพทางการเมือง, บุคคลอ้างอิงของลูกค้า, บุคคลที่ได้ชำระเงินให้แก่หรือรับเงินจากลูกค้า, ผู้มาติดต่อ

ภายใต้ันโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม ตัวอย่างเช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น เชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (Biometric) หรือข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกันที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทฯ ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

### 2. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, ลายเซ็น, รหัสลูกค้า, หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรูปภาพ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ, วัน เดือน ปีเกิด, สัญชาติ, อายุ และสถานภาพการสมรส เป็นต้น
- ข้อมูลการทำงาน เช่น ชื่อสถานที่ทำงาน, ตำแหน่งงาน, แผนก และเงินเดือน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่, บัญชีอีเมล, บัญชีโซเชียลมีเดีย, และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
- ข้อมูลการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร, รายได้ต่อเดือน และรายการเดินบัญชี เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น เลขที่สัญญา, บันทึกเสียง และข้อมูลการร้องเรียน เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ข้อมูลบิดามารดา และข้อมูลบุตร เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น ข้อมูล IP Address เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาจดทะเบียนบริษัท หกก. เป็นต้น

### 3. บริษัทฯเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- การติดต่อกับลูกค้าโดยตรง ผ่านทางอีเมล, แอปพลิเคชัน LINE, เว็บไซต์, และโทรศัพท์ เป็นต้น
- ขั้นตอนการทำสัญญากับท่าน
- เมื่อท่านกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น แบบฟอร์มลงทะเบียน, แบบฟอร์มสมัครสินเชื่อ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับท่านโดยท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลกับบริษัทฯ เช่น บุคคลอ้างอิง เป็นต้น เพื่อสอบถามและยืนยันข้อมูลก่อนหรือขณะทำสัญญา เพื่อให้ท่านสามารถใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทฯได้ตามความประสงค์ในฐานะคู่สัญญา รวมถึงติดต่อสอบถามข้อมูล กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้ ทั้งนี้ โปรดแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้แก่บุคคลที่สามดังกล่าว เพื่อให้รับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯต่อไป

### 4. บริษัทฯใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

บริษัทฯอาจจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะต่างๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

4.1 เพื่อดำเนินการต่างๆ ก่อนเข้าทำสัญญาเพื่อให้ท่านสามารถใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทฯได้ตามความประสงค์ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาอยู่กับบริษัทฯ หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัทฯ (Contractual Basis) เช่น

(1) การพิจารณาอนุมัติ การให้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่างๆ เช่น การอนุมัติสินเชื่อ ปฏิบัติตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่ท่านทำกับบริษัทฯ เป็นต้น

(2) การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่างๆ เช่น การประมวลผล การติดต่อ การแจ้ง การมอบงานให้แก่บุคคลอื่นที่เป็นผู้ให้บริการภายนอก การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ การแจ้งเตือนการชำระค่างวด รวมถึงการแจ้งข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจากการใช้ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

4.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับ (Legal Obligation) เช่น

(1) การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

(2) การปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจสถาบันการเงิน กฎหมายประกันชีวิต กฎหมายประกันวินาศภัย กฎหมายภาษีอากร กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและแพรร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายล้มละลาย และกฎหมายอื่นๆ ที่บริษัทฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามทั้งของไทยและต่างประเทศ รวมถึงประกาศและระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว เป็นต้น

4.3 เพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล (Legitimate Interest) เช่น

(1) การบันทึกเสียงผ่านทางโทรศัพท์ การบันทึกภาพ CCTV การแลกบัตรก่อนเข้าอาคาร

(2) การรักษาความสัมพันธ์กับท่าน เช่น การจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ การดูแลท่านโดยพนักงานของบริษัทฯ การแจ้งเตือนหรือนำเสนอผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่างๆ ประเภทเดียวกันกับที่ท่านมีอยู่กับบริษัทฯซึ่งเป็นประโยชน์กับท่าน

(3) การติดตามทวงถามหนี้กรณีท่านผิดนัดชำระหนี้

(4) การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร

(5) การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Anonymous Data)

(6) การป้องกัน รั้งมือ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการกระทำการทุจริต ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การผิมนัดชำระหนี้หรือ ผิดสัญญา (เช่น ข้อมูลล้มละลาย) การทำผิดกฎหมายต่างๆ (เช่น การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและ แพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ หรือชื่อเสียง) ซึ่งรวมถึงการแบ่งปัน ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์มาตรฐานการทำงานของบริษัทในเครือธุรกิจเดียวกันในการป้องกัน รั้งมือ ลดความเสี่ยงข้างต้น

(7) การติดต่อ การบันทึกภาพ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด เช่น การออกบูธ

(8) การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์สิน

ทั้งนี้กลุ่มกิจกรรมที่บริษัทได้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินการทั้งหลายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น สามารถแบ่งได้เป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

| กลุ่มกิจกรรม   | กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล   | ฐานการประมวลผล   |
|--|--|--|
| การบริหารจัดการสัญญา                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลอัตลักษณ์</li><li>• ข้อมูลประวัติ</li><li>• ข้อมูลการทำงาน</li><li>• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li><li>• ข้อมูลการเงิน</li><li>• ข้อมูลธุรกรรม</li><li>• เอกสารหลักฐาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานสัญญา</li><li>• ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม</li></ul>                               |
| การวิเคราะห์ข้อมูล                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลอัตลักษณ์</li><li>• ข้อมูลประวัติ</li><li>• ข้อมูลการทำงาน</li><li>• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li><li>• ข้อมูลการเงิน</li><li>• ข้อมูลธุรกรรม</li><li>• เอกสารหลักฐาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานสัญญา</li><li>• ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม</li></ul>                               |
| การบริหารจัดการหนี้                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลอัตลักษณ์</li><li>• ข้อมูลประวัติ</li><li>• ข้อมูลการทำงาน</li><li>• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li><li>• ข้อมูลการเงิน</li><li>• ข้อมูลธุรกรรม</li><li>• เอกสารหลักฐาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานสัญญา</li><li>• ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม</li><li>• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li></ul> |
| การรับส่งเอกสาร  | <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลอัตลักษณ์</li><li>• ข้อมูลประวัติ</li><li>• ข้อมูลการทำงาน</li><li>• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานสัญญา</li><li>• ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม</li></ul>                               |
| การติดต่อกับลูกค้า และรับเรื่องและ/หรือเรื่องร้องเรียน | <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลอัตลักษณ์</li><li>• ข้อมูลประวัติ</li><li>• ข้อมูลการทำงาน</li><li>• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li><li>• ข้อมูลการเงิน</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานสัญญา</li><li>• ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม</li><li>• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li></ul> |

| กลุ่มกิจกรรม                                      | กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล   | ฐานการประมวลผล   |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>   |  |
| การบริหารจัดการสินเชื่อ                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการเงิน</li> <li>ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม</li> </ul>                              |
| การชำระเงินและการโอนเงิน                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการเงิน</li> <li>ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม</li> </ul>                              |
| การยืนยันตัวตน                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการเงิน</li> <li>ข้อมูลธุรกรรม</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>   |
| การตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลการเงิน</li> <li>ข้อมูลธุรกรรม</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม</li> </ul>  |
| การบริหารจัดการข้อมูลและการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการเงิน</li> <li>ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม</li> <li>ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> </ul> |
| การควบคุมการเข้าพื้นที่                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม</li> </ul>  |

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม บริษัทฯ จะแจ้งวัตถุประสงค์เพิ่มเติม พร้อมระบุฐานในการประมวลผลผ่านประกาศฉบับนี้

## 5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ และจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

## 6. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตราบนานเท่าที่จำเป็นเพื่อการใช้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และ/หรือเพื่อการกำกับดูแล เพื่อบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย เช่น กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ให้บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ท่านสิ้นสุดสัญญากับบริษัทฯ เว้นแต่บริษัทฯ ใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรืออยู่ระหว่างกระบวนการตามกฎหมาย จนกว่าคดีจะถึงที่สุด ทั้งนี้หากบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป บริษัทฯ จะลบข้อมูลนั้นออกจากระบบ และ/หรือดำเนินการให้ข้อมูลนั้นกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถบ่งชี้ตัวบุคคล เพื่อที่ท่านจะไม่สามารถถูกบ่งชี้ตัวตนจากข้อมูลนั้นได้อีกต่อไป ทั้งนี้ภายใต้ภาระหน้าที่การดำรงข้อมูลไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 7. ท่านจะติดต่อบริษัทได้อย่างไร

หากท่านมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ผ่านช่องทางดังนี้

ช่องทางการติดต่อ

อีเมล: [sinsap4u@gmail.com](mailto:sinsap4u@gmail.com)

## 8. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร